**АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Цель дисциплины:**

Формирование навыков коммуникации в устной и письменной формах на втором иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

**Место в структуре ООП:**

Место дисциплины «Второй иностранный язык» в структуре образовательной программы определяется учебным планом по направлению 38.03.05 – Бизнес-информатика, профиль: ИТ-менеджмент в бизнесе

**Краткое содержание дисциплины**

Приветствие. Знакомство. Внешность и характер. Описание человека. Распорядок дня делового человека. Каникулы. Отдых. Переезд в другой город (город, квартал, улица, ориентирование на местности). Аренда квартиры/офиса. Семья. Учеба. Работа. Мода. Времена года. Традиции питания страны изучаемого языка. Деловой ужин. Посещение магазинов. Покупка товаров. Путешествие. Транспорт. Физико-географическая характеристика стран изучаемого языка. Столица и ее достопримечательности. Основы публичной речи. Особенности деловых презентаций. Организация и проведение деловых встреч и телефонных переговоров. Образование. Поиск работы. Собеседование. Первый рабочий день. Корпоративная культура. Экономическая деятельность предприятия. Производство и производительность. Деловая корреспонденция. Межкультурные аспекты деловой коммуникации. Правовые формы предприятий. Банковская деятельность и кредитование. Финансовые рынки. Ценные бумаги. Глобализация и интеграционная политика России